

Sposoby dostępu do informacji publicznej

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Wymagane dokumenty

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje szkoła, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien posiadać następujące elementy:

- adresat (podmiot obowiązany do udzielenia informacji)
- oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę wnoszącego oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby),
- treść żądania (klarowny opis przedmiotu żądania),
- sposób i forma udostępnienia informacji publicznej,
- sposób i forma przekazania odpowiedzi na wniosek,
- podpis wnioskodawcy.

Wniosek anonimowy nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Wniosek nie wymaga uzasadnienia - chyba, że chodzi o udostępnienie informacji przetworzonej - wówczas należy wskazać we wniosku zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Wniosek może być wniesiony w dowolnej formie, w tym na zamieszczonym formularzu o udostępnienie informacji publicznej.

Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można złożyć :

- w formie pisemnej - pocztą przesyłając na adres:

Szkoła Podstawowa w Kaczycach

ul. Harcerska 13

43-417 Kaczyce

- pocztą elektroniczną przesyłając na adres e-mail: sp_kaczyce@zebrzydowice.pl
- telefonicznie 32 469 42 22*

(* - wniosek można składać drogą telefoniczną pod warunkiem podania przez wnioskodawcę przynajmniej imienia i

nazwiska, przedmiotu zapytania, wnioskowany sposób udostępnienia informacji. Z tej formy wniosku sporządzona jest notatka służbowa).

Załącznik - wzór wniosku

Podstawa prawna

art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
