

MOL NET+

Jak utworzyć konta czytelnikom, aby mogli logować się do katalogu OPAC?

Aby czytelnik mógł zalogować się do katalogu *OPAC*, muszą być wprowadzone do systemu jego dane, w szczególności: imię i nazwisko oraz adres e-mail, który będzie jego loginem.

Dane te wprowadza do systemu bibliotekarz.

1. Zaloguj się do systemu *MOL NET+* jako bibliotekarz i przejdź do modułu **Udostępnianie**, klikając jego przycisk w górnym menu.

MC)	NET+ Udostepnianie	e Opracowanie Dziennik Inne		1	OPAC Ustawienia	Koszyk Info	🚨 Witaj Lucyna 🕶 💼 Polski 🕶					
	ſ	Lista czytelników Rezerwacje (0) Lista zaległości Czytelnik 🗵											
	Kod lub nr inwentarzowy Zwróć/Znajdź czytelnika 🕼 Dodaj czytelnika 🖧 Akcje masowe 🗸 🐉 Promuj wszystkich czytelników 🔒 Importuj czytelników 🔹 Liczba zaznaczonych rekor												
		Nazwisko	Wyszukiwanie	nie									
		Nazwisko 🔺	Imię	Klasa	Szkoła	Rodzaj	PESEL	Uwagi					
						~							
Q		Abramów	Jakub	3B	SP1	Uczeń							
		Albatros	Nikodem	1D	SP1	Uczeń							
		Albecka	Danuta			Nauczyciel							
Ş		Arkonka	Paweł	2E	SP1	Uczeń							
		Arłamówka	Wiktoria	1A	SP1	Uczeń							
		Astrabiec	Jakub	2C	SP1	Uczeń							
		Augustowska	Kornelia	2C	SP1	Uczeń							
		🔄 Strona 1 z: 28 🕨 🕅 🍣											

2. Przejdź na kartę Lista czytelników i kliknij przycisk Dodaj czytelnika.

3. W wyświetlonym na karcie **Czytelnik** formularzu wprowadź dane osobowe i kontaktowe czytelnika. W szczególności wprowadź jego adres e-mail, który posłuży do stworzenia konta i będzie jego loginem.

Nazwisko i imię:	Aneta Wulkan								
Rodzaj:	Uczeń	➤ Klasa:	1A			¥ S	zkoła:	GIMNAZJUM	
Uwagi:									
Dane kontaktowe -	1.01:							No. do.	
Ulica / Nr domu:	Ulica						Nr domu		
Miejscowość:	Miejscowość	ł	Kod pocztow	y:	Kod	pocztow	owy		
E-mail:	aneta.wulkan@onet	.pl	1	Telefon:	Telef	on			
Uwaga							×		
Wpisany tutaj adre					ele	ektronicznei			
automatycznej wysyłki maili									
 stworzenia 	konta czytelnika, któreg	o loginem będzi	e wpisany	tutaj adres e-	mail		_		
Uwaga! Sama zmiana adres	su e-mail spowoduie tvlk	o zmiane maila,	na którv w	rvsvlane sa au	tomatv	czne			
powiadomienia. Ab danych wykonaj ako	y zmienić adres e-mail, l cie "Odłacz konto".	tórym czytelnik	loguje się	do systemu, p	orzed ed	lycją			
	34 m 4								



4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

 Potwierdź chęć wprowadzenia zmian, klikając przycisk Tak w oknie komunikatu. Czytelnik pojawi się na liście dostępnej na karcie Lista czytelników.

Po przeprowadzeniu procedury pierwszego logowania połączonej z tworzeniem hasła dostępu, czytelnik będzie mógł logować się do katalogu *OPAC*.

Podsumowując, aby istniejący już w bazie czytelnik mógł zalogować się na swoje konto do katalogu *OPAC*, wystarczy w jego danych osobowych w systemie *MOL NET+* uzupełnić adres e-mail.

